

II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

OPOSICIONES Y CONCURSOS

Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (Sescam)

Resolución de 05/11/2024, de la Dirección General de Recursos Humanos y Transformación, por la que se aprueba la relación de plazas que se ofertan y se establece el procedimiento para opción a las mismas a las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo convocado para el ingreso, por el sistema general de acceso libre y procedimiento de concurso, en la categoría de Enfermero/a Especialista en Enfermería Obstétrico-Ginecológica, de las instituciones sanitarias del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha. [2024/8872]

Mediante Resolución de 19/12/2022 de esta Dirección General (DOCM nº 248, de 29 de diciembre de 2022), se convocó el proceso selectivo para el ingreso, por el sistema general de acceso libre y procedimiento de concurso, en la categoría de Enfermero/a Especialista en Enfermería Obstétrico-Ginecológica de las Instituciones Sanitarias del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha.

Finalizado el proceso selectivo, y una vez que el Tribunal calificador ha elevado a esta Dirección General la relación de personas aspirantes por orden de puntuación total obtenida en el mismo, procede, según lo dispuesto en la base 7.2 de la convocatoria, aprobar la relación de plazas que se ofertan y el procedimiento para que éstas puedan efectuar su opción a plaza.

Por lo expuesto, esta Dirección General, de conformidad con lo dispuesto en la convocatoria y en uso de las competencias que tiene delegadas en virtud del apartado 6.5 de la Resolución de 20 de noviembre de 2023, de la Dirección-Gerencia del Sescam, sobre delegación de competencias (DOCM nº 233, de 5 de diciembre de 2023), resuelve:

Primero. Publicar en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, en la web del Sescam (<https://sanidad.castillalamancha.es/profesionales/atencion-al-profesional/oferta-de-empleo-publico-estabilizacion-concurso>) y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>) la relación de plazas que se ofertan en la citada categoría, contenidas en el anexo I de la presente resolución.

Segundo.

1. Modelo de solicitud. La petición de destino se formalizará en el modelo que estará disponible en la página web del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (<https://sanidad.castillalamancha.es/profesionales/atencion-al-profesional/oferta-de-empleo-publico-estabilizacion-concurso>), a la que se podrá acceder también a través del enlace de trámites de la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>). En la solicitud se deberá relacionar, por orden de preferencia, las vacantes solicitadas con expresión literal de los datos identificativos consignados. Cuando en un centro de gestión se oferte más de una plaza, la persona aspirante deberá, en su caso, indicarlo una sola vez, solicitando de este modo todas las plazas del referido centro.

2. Plazo. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha. Durante el plazo de presentación de solicitudes, las personas participantes podrán retirar o modificar su solicitud con la presentación de una nueva, que anulará totalmente la anterior. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá ni su modificación ni la presentación de nuevos documentos.

3. Forma y lugar de presentación de solicitudes. Quien desee participar en el presente procedimiento deberá acceder a la solicitud mediante una aplicación informática que le permitirá registrarse como usuario y obtener una contraseña.

Las modalidades de presentación y registro de solicitudes serán las siguientes:

a) Solicitud electrónica con registro electrónico: el acceso a la solicitud electrónica permitirá cumplimentar y registrar la solicitud de participación y la hoja de petición de plazas de forma electrónica a través de la web del Sescam

(<https://sanidad.castillalamancha.es>), seleccionando "Profesionales" y accediendo a OEP Estabilización (Sistema Concurso), utilizando como forma de acreditación el usuario y contraseña obtenido tras registrarse previamente en la citada aplicación. Asimismo permitirá la impresión de un documento que contendrá los datos de la solicitud así como el número de registro correspondiente, que servirá a todos los efectos como justificante de su presentación.

b) Solicitud cumplimentada por medios informáticos que es firmada y registrada de modo presencial: quienes opten por la cumplimentación y presentación de la solicitud en papel, deben cumplimentar de forma electrónica e imprimir por duplicado su solicitud de participación a través de la aplicación informática anteriormente referida que se encuentra disponible en la web del Sescam (<https://sanidad.castillalamancha.es>).

En este caso, una vez cumplimentada y firmada por la persona interesada, la presentación de la solicitud podrá hacerse en cualquiera de los de registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE nº 236, de 2 de octubre).

Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto, para ser fechadas y selladas antes de ser certificadas.

Tercero. La adjudicación de plazas se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación total obtenida por las personas aspirantes en el proceso selectivo y el orden de preferencia de vacantes manifestado.

De acuerdo al orden de puntuación y el sistema de acceso, el número de orden de petición asignado a cada persona aspirante es el que figura en el anexo II.

Con el fin de poder asegurar la obtención de plaza, cada persona aspirante deberá optar, como mínimo, por idéntico número de plazas que el orden de petición asignado. Para el cómputo del número de plazas se ha de tener en cuenta lo dispuesto en el apartado 2.1 de la presente resolución en los casos en los que se oferten más de una plaza en un concreto centro de gestión.

En el supuesto de personas aspirantes con un número de petición superior al de plazas ofertadas, deberán consignar todas las plazas por el orden de preferencia que consideren.

Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas las personas aspirantes que no soliciten plaza en tiempo y forma, las que no obtengan plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas así como aquellas a las que, por la puntuación obtenida en el proceso selectivo, no corresponda plaza alguna de entre las ofertadas. En tal caso, se adjudicarán las plazas correspondientes a las personas aspirantes que, figurando en la relación por el orden de puntuación del anexo II, no hubieran obtenido plaza entre las efectivamente solicitadas y por el orden de puntuación alcanzado.

Cuarto.

1. De conformidad con la base 7.5 de la convocatoria del proceso selectivo, las personas aspirantes que ejerzan su opción de plaza deberán presentar, conjuntamente con la solicitud de destino, la siguiente documentación:

a) Copia del D.N.I. o Pasaporte. En el caso de personas aspirantes que tengan nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea distinta de la española, deberán presentar documento equivalente en el país de origen expedido por la autoridad competente, que acredite la posesión de la ciudadanía de dicho país a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que el derecho a la participación provenga de un vínculo de parentesco, se deberán presentar los documentos que acrediten dicho vínculo y el hecho de depender o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan el mismo. Asimismo deberán presentar declaración jurada o promesa de que no están separados de derecho de su cónyuge y, en su caso, de ser dependientes o estar a su cargo.

b) Copia de la titulación académica exigida para la admisión al proceso selectivo según lo dispuesto en la base 2.1 de la respectiva convocatoria o certificación académica que acredite la realización de todos los estudios necesarios para la obtención del título y el abono de la tasa de expedición. Aquellas personas que aleguen titulaciones homologadas o equivalentes a las exigidas, habrán de citar la disposición legal en que se reconozca la homologación o equivalencia o, en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el órgano correspondiente del Ministerio competente en materia de homologación de títulos o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello. En el caso de ciudadanos de otros Estados, deberán aportar credencial que acredite la homologación de su título en el Estado español.

- c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a del servicio mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, en los seis años anteriores a la convocatoria, ni estar inhabilitado/a para empleo o cargo públicos por resolución judicial para el acceso a la categoría estatutaria de la que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. Las personas cuya nacionalidad no sea española deberán, igualmente, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria, que impida, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- d) Declaración jurada o promesa de no poseer la condición de personal estatutario fijo en la misma categoría y/o especialidad convocada o equivalente.
- e) Certificado médico acreditativo o copia del mismo, de poseer la capacidad funcional necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.
- f) Quienes tuvieran la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificación o, copia de la misma, de los órganos competentes de la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (Centros Base Provinciales), o de cualquier otro órgano competente de las Administraciones Públicas que acredite la compatibilidad de la discapacidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes. Dicho certificado deberá expresar la tipología y porcentaje de la discapacidad.
- g) Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales o escrito de no oposición para que el Sescam pueda recabar los correspondientes datos en los términos previstos en la Resolución de 27/03/2024, de la Dirección-Gerencia, del procedimiento para la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos del personal de las Instituciones Sanitarias del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (DOCM nº 70, de 10 de abril de 2024).

2. Conforme a lo establecido en la base 2.2 de la convocatoria, el órgano gestor convocante comprobará de oficio los requisitos establecidos en los apartados a), b) y g) salvo que la persona participante hubiera manifestado en la solicitud de participación en el proceso selectivo su oposición expresa, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa en los términos que establece la presente resolución.

3. Quienes no presentasen la documentación o, aquellos que, aun presentándola, del examen de la misma se dedujera que no reúnen alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados/as personal estatutario fijo del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, quedando anuladas todas sus actuaciones, y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la documentación inicial. En tal caso, la Dirección General de Recursos Humanos y Transformación podrá nombrar personal estatutario fijo y adjudicarlas plazas correspondientes a las personas aspirantes que, reuniendo los requisitos exigidos y figurando en las relaciones de aspirantes por orden de puntuación del anexo II, no hubieran obtenido plaza.

Quinto. Finalizado el plazo de presentación de la solicitud de destino y analizada la documentación, la persona titular de la Dirección General de Recursos Humanos y Transformación del Sescam acordará el nombramiento como personal estatutario fijo de las personas aspirantes aprobadas, con indicación de la plaza adjudicada, que se publicará en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, en la página web del Sescam y en el tablón de anuncios electrónico de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Las personas nombradas dispondrán del plazo de un mes contado a partir de la publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha para incorporarse a la plaza adjudicada y efectuar la toma de posesión, de conformidad con lo dispuesto en la base 7.8 de las convocatorias.

Sexto. Si alguna de las personas aspirantes aprobadas en el proceso selectivo no tomara posesión del destino adjudicado por renuncia u otras causas imputables a las mismas, la Dirección General de Recursos Humanos y Transformación podrá, en su caso, nombrar como personal estatutario fijo y adjudicar las plazas correspondientes a las personas que, figurando en la relación de aspirantes por orden de puntuación recogida en el anexo II, no hubieran obtenido plaza y por el orden de puntuación total alcanzada.

En ningún caso se ofertarán estas plazas a las personas aspirantes que ya hayan obtenido alguna de las vacantes a través del procedimiento regulado en esta Resolución.

Séptimo. Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Con carácter potestativo podrá interponerse recurso previo de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, según disponen los artículos 123 y 124

de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Interpuesto el recurso de reposición no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

Toledo, 5 de noviembre de 2024

El Director General de Recursos Humanos
y Transformación
ÍÑIGO CORTÁZAR NEIRA

Anexo I

Relación de plazas que se ofertan para la adjudicación de destinos

Categoría: Enfermero/a Especialista en Enfermería Obstétrico-Ginecológica

Sistema de Acceso: General de acceso Libre (Concurso)

Nº de Plazas: 14

Nº ID.	Centro de Gestión	Ámbito	CIAS	Área de Salud	Nº de Plazas
1	Gerencia de Atención Integrada de Albacete	Especializada	-	Albacete	3
2	Gerencia de Atención Integrada de Alcázar de San Juan	Primaria	1104000906D	Mancha Centro	1
3	Gerencia de Atención Integrada de Alcázar de San Juan	Primaria	1104000909N	Mancha Centro	1
4	Gerencia de Atención Integrada de Alcázar de San Juan	Especializada	-	Mancha Centro	1
5	Gerencia de Atención Integrada de Ciudad Real	Primaria	1102000907K	Ciudad Real	1
6	Gerencia de Atención Integrada de Hellín	Especializada	-	Albacete	1
7	Gerencia de Atención Integrada de Manzanares	Primaria	1102000912A	Mancha Centro	1
8	Gerencia de Atención Integrada de Tomelloso	Especializada	-	Mancha Centro	1
9	Gerencia de Atención Integrada de Talavera	Especializada	-	Talavera	2
10	Gerencia de Atención Integrada de Villarrobledo	Primaria	1101000920M	Albacete	1
11	Gerencia de Atención Especializada de Toledo	Especializada	-	Toledo	1

Anexo II

Orden de petición de las personas aspirantes

Categoría: Enfermero/a Especialista en Enfermería Obstétrico-Ginecológica

Sistema de Acceso: General de acceso Libre (Concurso)

Nº de plazas a adjudicar: 14

Nº de petición	DNI	Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre	Puntuación Total
1	***8706**	Valverde	Toledano	Antonio José	85,0000
2	***2289**	Gómez	Serrano	Antonia	85,0000
3	***4193**	González	Trujillo	Victoriano	78,0370
4	***6384**	López	Herrero	Rebeca	75,2874
5	***0402**	García	García	Beatriz	72,6969
6	***2083**	Carranza	Rengifo	Diana del Rocío	72,1219
7	***6192**	Rubio	Martínez	Ana Rosa	70,5424
8	***6617**	Peiteado	Fuertes	Virginia	70,0566
9	***6259**	Luján	Prior	María	69,7101
10	***1311**	Collado	Carcelén	Lourdes	68,7098
11	***2838**	Gómez	Ortiz	Carmen	67,3084
12	***6344**	Peñaranda	Tomás	Gracia María	67,2191
13	***8192**	Gil	Córdoba	Nuria	64,3911
14	***8182**	Calvo	Segovia	Luz María	63,9730
15	***2355**	Galve	Ruiz	Marta	63,3010
16	***6312**	Castillo	Peinado	Beatriz	62,6477
17	***3267**	Aguado	Fernández	María Asunción	61,9919
18	***6809**	Millán	Callado	Ana Soledad	61,7321
19	***6403**	Molina	Sánchez	María Pilar	60,4623
20	***4355**	Martín	Casado	Ana María	57,3929
21	***7109**	Martínez	Gómez	Rocío	57,2172
22	***6706**	Bueno	Sáez	María Laura	56,6274
23	***2809**	Sánchez	Ruiz	Marta	56,4867
24	***2138**	Serrano	Arenas	Montserrat	56,4081
25	***4487**	Corrillero	Martín	Javier	56,2805

Nº de petición	DNI	Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre	Puntuación Total
26	***9031**	Infante	Torres	Nuria	54,6793
27	***1117**	Melchor	Gómez	Silvia	54,1993
28	***3867**	Sánchez	Fernández	Yolanda	53,9273
29	***6572**	Quevedo	Navarro	Belén	53,3038
30	***1683**	Moreno	Martínez	Adriana	53,2992
31	***3449**	Gómez	Sáez	Daniel	52,9670
32	***9879**	Bernal	Leal	Sara	52,9283
33	***8559**	Ortiz	Torrecillas	Aurora	52,0176
34	***0996**	Martín	Francés	Ana Belén	51,8438
35	***3264**	Arribas	Donate	Almudena	51,8207
36	***6636**	López	Castro	Esther	50,6204
37	***0934**	Trigueros	Fernández	Isabel	50,0351
38	***0315**	Donate	Manzanares	Miriam	49,9983
39	***9656**	Paños	Villaescusa	Rocío	49,6685
40	***2321**	Nuño	Domínguez	Ruth	49,5297
41	***5563**	Muñoz	Muñoz	Aránzazu	49,3166
42	***0146**	Navarro	López	Isabel	49,1900
43	***0135**	Pérez	Fernández	Eva María	48,6690
44	***4902**	Moral	Chica	María Luisa del	48,6121
45	***0213**	Repila	Arenas	Paloma	48,5396
46	***0776**	Barrilero	Fernández	Ester	48,4450
47	***0158**	Sanz	García	Cristina	48,2587
48	***4862**	Cecilia	Gallardo	Aurora María	48,2418
49	***4029**	Solares	Rojo	Nuria	47,9478
50	***2878**	López	Bielsa	Marta	47,7893
51	***1809**	Jiménez	Calvo	Elisa	47,7223
52	***2257**	Duran	Pampanas	Marta	47,6469
53	***8941**	Palomares	López	Beatriz	46,6908
54	***2297**	Romero	García-Cervigón	María Vicenta	46,5660
55	***3609**	Teruel	Pérez	Leticia	46,4980
56	***4781**	Carrillo	García	Araceli	46,2961
57	***2584**	Gonzalo	Bodoque	Nuria	45,5405

Nº de petición	DNI	Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre	Puntuación Total
58	***9765**	Pérez	Sola	Patricia	45,1808
59	***2398**	García de Mateos	Muñoz	Silvia	44,8118
60	***2300**	Ramos	Gil	María	44,6965
61	***1730**	Trujillo	Muñoz	Almudena	44,6439
62	***3540**	Peces	Gonjar	Carolina	43,5982
63	***2576**	Rus	Jódar	Luisa	42,7964
64	***9894**	Benayas	García	Belinda	42,6193
65	***4259**	García	Muñoz	Noemi	41,8397
66	***9573**	Martínez	García	Silvia	41,7846
67	***2093**	Morán	Espinosa	Diana	41,2467
68	***7742**	Díaz	González	Raquel	41,2253
69	***4332**	Pazos	Serrano	Clara	40,7360
70	***0908**	Romero	Pardo	Elena	40,6592
71	***5434**	Rabanal	Marcos	Marta	40,0858
72	***0174**	Sánchez	Díaz	María Cristina	39,7834
73	***2902**	Castellanos	Ruiz	Laura	37,8536
74	***7616**	Serrano	Castillo	Ana	37,8514
75	***4861**	Peco	Arregui	Marta	37,5089
76	***1155**	Fuentes	Cabañero	Beatriz	35,7805
77	***1080**	Jiménez	Carrera	Javier	35,3440