

CESES Y TOMAS DE POSESION CONCURSO DE TRASLADOS 2023

El proceso de ceses y tomas de posesión derivadas del concurso de traslados de personal estatutario del SESCAM convocado con fecha 21/06/2023, cuya resolución definitiva fue publicada en el DOCM de fecha 04/06/2024, se va a desarrollar conforme a las instrucciones de la Dirección General de Recursos Humanos y Transformación del SESCAM de fecha 23/07/2024.

CESES

Las diligencias de cese del personal de esta Gerencia que ha obtenido otro destino se realizarán de oficio con las siguientes fechas

16/09/2024	si la nueva plaza obtenida es vacante
17/09/2024	si la nueva plaza obtenida es de resultas

La fecha de cese será el último día en el que se deberá prestar servicios en la plaza en la que se cesa

TOMAS DE POSESION

Los plazos de toma de posesión establecidos son los siguientes

- Plaza de origen u destino son de la misma provincia. Dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de cese en la plaza de origen

Cese 16/09/2024	Toma de posesión 17, 18 o 19/09/2024
Cese 17/09/2024	Toma de posesión 18, 19 o 20/09/2024

- Plaza de origen y destino son de distinta provincia. Dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de cese en la plaza de origen

Cese 16/09/2024	Toma de posesión Entre 17/09/2024 y 07/10/2024
Cese 17/09/2024	Toma de posesión Entre 18/09/2024 y 08/10/2024

- Cuando se produzca un cambio de Servicio de Salud. Un mes a partir de la fecha de cese en la plaza de origen; este cese se deberá producir en el plazo de tres días a contar desde el 16/09/2024

Cese 16/09/2024	Toma de posesión Hasta 16/10/2024
Cese 17/09/2024	Toma de posesión Hasta 17/10/2024
Cese 18/09/2024	Toma de posesión Hasta 18/10/2024

- Cuando la toma de posesión suponga el reingreso al servicio activo. Un mes a partir del 16/09/2024 incluido (Desde el 16/09/2024 al 15/10/2024)

La toma de posesión supone la incorporación efectiva al puesto de trabajo y el inicio con esa fecha de la prestación de servicios.

En los casos en los que se produzcan situaciones que impidan la incorporación efectiva a la plaza obtenida, se estará a lo establecido en las instrucciones de SESCAM y demás normativa de aplicación.



TRAMITACION ADMINISTRATIVA

El personal que ha obtenido plaza en esta Gerencia deberá tomar posesión de la misma de forma personal en

Servicio de Recursos Humanos
c/ Ferial, 31 3ª planta
Guadalajara

Teléfono: Primaria Extensiones 60263 / 60153 / 69785 / 60154
 Especializada Extensiones 60108 / 60106 / 69833 / 69807

En el acto de toma de posesión deberá aportar la documentación necesaria para la apertura de su expediente personal

DNI
Número de afiliación a la Seguridad Social
Titulación
Certificado de colegiación (en las categorías en los que es obligatorio)
Certificado del RCDS (o habilitación para su gestión desde RRHH)
Modelo 145 (Declaración situación familiar para el IRPF)
Cuenta bancaria

En los casos de profesionales de esta Gerencia que cambian de plaza dentro de esta misma Gerencia, no será necesaria la presentación de la citada documentación, salvo cambio en alguna de ellas.

Teniendo en cuenta que los plazos de toma de posesión tienen la consideración de servicio activo y son retribuidos, excepto en el caso de reingreso al servicio activo, se recomienda que con antelación a la toma de posesión e incorporación efectiva a la plaza obtenida el personal que haya obtenido plaza en esta Gerencia proceda a

- personarse en el Servicio de Recursos Humanos para la tramitación administrativa de su alta y la gestión de todos los aspectos relativos a su incorporación
- en el caso de obtener plaza en el ámbito de Atención Especializada, presentarse a la Dirección correspondiente para la asignación de puesto de trabajo

OTROS ASPECTOS

Con fecha 09/09/2024 se publicará un listado actualizado de ceses por categorías para la gestión de ceses de personal temporal que pueda verse afectado por la resolución de este concurso.

La cobertura de plazas de larga duración se realizará una vez finalizados los plazos de toma de posesión, mediante los procedimientos establecidos para ello.

Subdirección de Recursos Humanos
Agosto/2024